



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu  
Öğrenci İşleri  
Mezuniyet İşlemleri İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	21.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Bölümlerden danışman onaylı listelerin gelmesi	Birim Sorumlusu	Bölüm Sekreterliği	<a href="https://ebys.mu.edu.tr">https://ebys.mu.edu.tr</a>
2	Listelerin kontrol edilmesi ve mezuniyet listelerinin imzaya sunulması	Birim Sorumlusu	Bölüm Başkanlığı Müdürlük	<a href="https://ebys.mu.edu.tr">https://ebys.mu.edu.tr</a>
3	Mezuniyetlerin onaylanması için Yönetim Kuruluna sunulması.	Birim Sorumlusu	Yüksekokul Yönetim Kurulu	<a href="https://ebys.mu.edu.tr">https://ebys.mu.edu.tr</a>
4	Geçici mezuniyet belgesinin düzenlenmesi.	Birim Sorumlusu	Bölüm Başkanlığı Müdürlük	<a href="https://obs.mu.edu.tr/oibs/">https://obs.mu.edu.tr/oibs/</a>
5	Öğrencinin OBS'den mezun edilmesi.	Birim Sorumlusu	Öğrenci İşleri	<a href="https://obs.mu.edu.tr/oibs/">https://obs.mu.edu.tr/oibs/</a>
6	Mezun Listesinin Rektörlüğe gönderilmesi.	Birim Sorumlusu	Müdürlük	<a href="https://ebys.mu.edu.tr">https://ebys.mu.edu.tr</a>

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Merve LİMON Bilgisayar İşletmeni	Ergün DEMİREL Yüksekokul Sekreteri	Doç. Dr. Haşim KAFALI Müdür